

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

BASILE ILARIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA IN
ATTIVITA' DI TUTORATO E
PROGETTAZIONE DIDATTICA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo
del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo
del datore di lavoro

• Tipo di azienda

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

Dal 6 aprile al 9 luglio 2017 e dal 1 novembre 2017 al 28 febbraio 2018 (Incarico di Supporto alla Didattica)

Università degli Studi di Ferrara, c/o Se@ - Centro e-learning di Ateneo
via Scienze, 27/b - <http://sea.unife.it/>

Tutor metodologico per il Master in "Consulente didattico e rieducatore della scrittura per la prevenzione ed il recupero delle difficoltà grafo-motorie" – Dipartimento di Scienze Biologiche e chirurgico specialistiche – diretto dal prof. Stefano Caracciolo

Servizio di coordinamento e tutorato assegnato al Master sopracitato: pianificazione didattica, contatti docenti, compilazione PFM, realizzazione materiali promozionali, realizzazione del mini sito dedicato al Master su base CMS Plone, servizio di mailing e di segreteria informativa, supporto organizzativo-metodologico agli studenti durante il percorso didattico, gestione della piattaforma dedicata su base Moodle, organizzazione esami, laboratori e tirocini.

Dal 18 aprile 2016 al 31 dicembre 2016 (*tecnico ex art. 26 D.P.R. 382/1980*)

Università degli Studi di Ferrara, c/o Se@ - Centro e-learning di Ateneo
via Scienze, 27/b - <http://sea.unife.it/>

Centro di Tecnologie per la Comunicazione, l'Innovazione e la Didattica a distanza

Tutor metodologico per percorsi di studio in modalità e-learning e FAD (frequenza a distanza) -

Servizio di tutorato di sistema per gli studenti iscritti ai *corsi di laurea a distanza disattivati* (ex 509) nello specifico, collaborazione con docenti e manager didattici per il supporto all'organizzazione di esami, tirocini, procedure di laurea, assistenza pratiche amministrative, recupero materiali didattici mediante piattaforma dedicata, gestione dei rapporti tra studenti e docenti - Servizio di coordinamento e tutorato assegnato a *Master di I livello* nello specifico: pianificazione didattica, contatti docenti, compilazione PFM, realizzazione materiali promozionali, servizio di mailing e di segreteria informativa, supporto organizzativo-metodologico agli studenti durante il percorso didattico, gestione della piattaforma dedicata su base Moodle, organizzazione esami, laboratori e tirocini - Servizio di coordinamento e tutorato a corsi intensivi in fase di attivazione - supporto al settore informatico per la gestione dei servizi FAD, mediante l'inserimento di dati ed attivazione utenti in piattaforme Moodle ed in Adobe Connect per le dirette streaming delle lezioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego

Dal aprile 2013 ad marzo 2016

Società More Service Srl a socio unico

via Allegri, 13 - 42121 - Reggio Emilia

Società operante nell'ambito della formazione

Tutor metodologico per percorsi di studio in modalità e-learning e FAD (frequenza a distanza)

Servizio di tutoring per corsi di laurea e Master a distanza dell'Università degli Studi di Ferrara, supporto alla Direzione dei corsi e ai docenti in tutte le attività di pianificazione della didattica - gestione della piattaforma Moodle – supporto al settore informatico per la gestione dei servizi FAD, mediante l'inserimento di dati ed utenti in piattaforme Moodle ed in Adobe Connect per le dirette streaming delle lezioni - social network administrator applicato all'ambiente formativo e gestione dei contatti con/tra docenti e studenti - organizzazione degli stage – supporto studenti per gli aspetti amministrativi e didattici – collaborazione alla progettazione ed attivazione di nuovi corsi di studio e progetti, sia interni all'Ateneo, sia in collaborazione con altre facoltà o enti esterni — Ricerca e produzione di materiali destinati alla promozione dei corsi.

Dal 28 febbraio 2011 a marzo 2013

Consorzio OMNIACOM – www.consorziomniacom.org/

Via Circonvallazione 21/a – 44011 Argenta (FE)

Consorzio Europeo per la Formazione Integrata

Tutor metodologico per percorsi di studio a distanza

Servizio di tutoring per corsi di laurea e Master dell'Università degli Studi di Ferrara, supporto alla Direzione dei corsi e ai docenti in tutte le attività di pianificazione della didattica - tutorato metodologico e di sistema su piattaforma Moodle - controllo e implementazione materiali didattici multimediali con utilizzo di CMS Moodle - social network administrator applicato all'ambiente formativo e gestione dei contatti con/tra docenti e studenti - organizzazione di esami e stage – analisi e monitoraggio delle attività di rete per la valutazione degli studenti; - supporto studenti per gli aspetti amministrativi e didattici.

Da Gennaio 2006 a Dicembre 2008

Consorzio OMNIACOM – www.omniacom.org

Via Circonvallazione 21/a – 44011 Argenta (FE)

Consorzio Europeo per la formazione integrata

Tutor metodologico per percorsi di studio a distanza

Servizio di tutoring per Master dell'Università degli Studi di Ferrara - supporto alla Direzione dei corsi in tutte le attività di pianificazione della didattica – gestione della piattaforma Pegasus LMS – coordinamento attività docenti - amministrazione e gestione dei contatti con gli studenti – generazione progettuale delle attività online - organizzazione di esami, seminari e workshop anche fuori sede – organizzazione degli stage - collaborazione con gli uffici dell'Università degli Studi di Ferrara per l'inserimento di dati nel sistema ESSE3 - ricerca di mercato – collaborazione stesura piani marketing – preparazione materiale per la promozione dei corsi.

Da Gennaio 2003 a Dicembre 2005

C.A.R.I.D. Università degli Studi di Ferrara – <http://carid.unife.it>

Via Savonarola – 44100 Ferrara (FE)

Centro di Ateneo per la Ricerca, l'Innovazione Didattica e l'Istruzione a Distanza

Tutor di sistema e di contenuto per corsi a distanza

- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICAZIONI

SCIENTIFICHE

- Data
- Istituzione/
Materia
- Titolo

- Data
- Istituzione/
Materia
- Titolo

MANIFESTAZIONI

SCIENTIFICHE

- Data
- Evento

- Data
- Evento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali

Servizio di tutoring - supporto alla Direzione dei corsi in tutte le attività di pianificazione della didattica - amministrazione e gestione dei contatti con docenti e studenti - organizzazione di esami, stage, seminari e workshop – collaborazione alla preparazione delle unità didattiche – revisione materiale didattico – traduzione di materiale didattico dall'inglese e dallo spagnolo – stesura e pubblicazione delle newsletter relative ai master e/o eventi – analisi e valutazione di indicatori di controllo sulla qualità didattica - collaborazione all'organizzazione della partecipazione di importanti strutture spagnole e latino americane operanti nell'e-learning ad entrambe le edizioni di Expo e-learning.

Luglio – Settembre 2010

Fondazione Museo dell'Occhiale Onlus - www.museodellocchiale.it

Testi audio guide per il percorso museale (ricerca, pianificazione ed edizione del materiale in collaborazione con la curatrice del museo)

Ottobre 2004

Università degli Studi di Ferrara - 7 Comitato Expo e-learning 2004

Sessione Scientifica 36: Impresa e Finanza

Management della cultura dell'organizzazione dell'e-learning e della formazione on-line

Ottobre 2005

2° Expo e-learning Italia / Ferrara (collaboratore coordinamento organizzativo / espositore) – www.expoelearning.it

Ottobre 2004

1° Expo e-learning Italia / Ferrara (collaboratore coordinamento organizzativo / espositore / partecipazione scientifica)

16 novembre 2016

Università degli Studi di Ferrara

Corso Plone Base

Cenni sulla comunicazione web e sulla struttura della pagine di un sito o Minisito; Presentazione caratteristiche e usabilità siti; Introduzione agli oggetti principali che contribuiscono alla creazione di un sito o minisito, Azioni principali sugli oggetti; Trattamento ed elaborazione immagini da utilizzare nella pagine web; Esercitazione: creazione di un minisito nuovo stile grafico partendo da zero, utilizzando dati e oggetti e file già forniti dal docente.

Attestato di partecipazione

Settembre – Novembre 2007

CESVIP (Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa)

Percorso di aggiornamento rivolto alle figure professionali del Consorzio Omnicom – **“Comunicazione e marketing”** -

Gli strumenti di comunicazione e marketing nella propria attività;
Comunicazione interna / esterna

<p>oggetto dello studio</p>	<p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Settembre – Novembre 2007 CESVIP (Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa) Percorso di aggiornamento rivolto alle figure professionali del Consorzio Omnicom – “Il CDM (Courseware Design Management) e lo sviluppo delle competenze ISD (Instructional System Design)” - Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Settembre – Novembre 2007 CESVIP (Centro Sviluppo Piccola e Media Impresa) Percorso di aggiornamento rivolto alle figure professionali del Consorzio Omnicom – “Lo sviluppo delle competenze LMS (E-learning Management System)” - Software e applicazioni di LMS; i contenuti, monitoraggio della partecipazione degli studenti e delle performance; fattori di efficacia ed efficienza dell'erogazione; i modelli più diffusi di presidio e valutazione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 3 maggio 2002 al 29 luglio 2002 Istituto Cappellari Corso di informatica di base Sistemi Operativi Windows (Word – Excel – Access) Internet Explorer ed Outlook Express Attestato di frequenza al corso Attestato di merito (a seguito del superamento della prova di fine corso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1997 al 2002 Università degli Studi di Ferrara Facoltà di Scienze dell'Educazione Discipline sociologiche e psicologiche; letterarie; pedagogiche e metodologico - didattiche; filosofiche; storiche e artistiche; linguistiche e informatiche Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo di educatore extra scolastico (Laurea quadriennale – vecchio ordinamento) Titolo della tesi <i>“La valutazione dei dirigenti nella Pubblica Amministrazione”</i> - Sistemi e metodologie per la valutazione della gestione e delle postazioni di lavoro - Votazione riportata: 110 su 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di 	<p>Dal 1992 al 1997 Liceo Classico Sperimentale L. Ariosto (Ferrara)</p>

istituto di
istruzione
• Principali
materie / abilità
professionali
oggetto dello
studio
• Qualifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ ESPERIENZE LAVORATIVE E COMPETENZE

Indirizzo Linguistico Sperimentale

Discipline letterarie; linguistiche (francese, inglese, tedesco); filosofiche; storiche e artistiche; scientifiche.

Diploma di maturità classica/sperimentale – indirizzo linguistico

ITALIANO

INGLESE

BUONA
REGOLARE
BUONO

FRANCESE

BUONA
REGOLARE
REGOLARE

TEDESCO

LIVELLO DI BASE
LIVELLO DI BASE
LIVELLO DI BASE

SPAGNOLO

BUONA
LIVELLO DI BASE
REGOLARE

In questi anni ho sempre lavorato in equipe, più o meno numerose, coordinando il lavoro con i miei colleghi. Ho organizzato in prima persona esami, seminari e stage. Ho avuto l'opportunità di formare nuovi tutor e di supportarli nell'interazione con docenti e studenti.

Ho inoltre avuto modo di collaborare all'organizzazioni di importanti eventi fieristici nel contesto della formazione a distanza.

AMBIENTE WINDOWS:

OFFICE 2003 - 2007 E 2010 - MS WINDOWS VISTA - WINDOWS 7 - WINDOWS 2000, XP HOME, XP PROFESSIONAL, WINDOWS 8.

WORD: LIVELLO BUONO

EXCEL: LIVELLO BUONO

POWER POINT: LIVELLO BUONO

PUBLISHER: LIVELLO DI BASE

PIATTAFORME PER L'E-LEARNING:

CMS MOODLE - ADOBE CONNECT – CMS PLONE.

INTERNET:

- BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI: INTERNET EXPLORER - GOOGLE CROME- OUTLOOK, WINDOWS MAIL – STRUMENTI DI CHAT – IMPOSTAZIONE E PUBBLICAZIONE DI MATERIALE ONLINE –

Dal 04 luglio 2010 al 05 settembre 2010 - dal 19 luglio 2009 al 6 settembre 2009

Fondazione Museo dell'Occhiale Onlus - www.museodellocchiale.it

Servizio di visite guidate del museo in italiano ed inglese, accoglienza visitatori, gestione biglietteria e bookshop, stesura dei testi illustrativi per la realizzazione di audio guide e collaborazione alla progettazione del percorso museale per l'uso delle stesse, servizio informazioni.

1999/2000

TIROCINIO PRE-LAUREA PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA A.M. GOBETTI (FE)

Osservazione esterna dei bambini per il supporto dei casi critici, quali ritardi di sviluppo motorio - cognitivo o problemi comportamentali nel relazionarsi con gli insegnanti e col gruppo dei pari, collaborazione attiva a tutte le attività didattiche a diretto contatto con i bambini, coordinamento e gestione delle attività di biblioteca-introduzione alla lettura.

PATENTE O
PATENTI

B

AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DI LEGGE

“Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.”

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Ilaria Basile

Ferrara, 30/01/2018